

附件1：大连金普新区产业控股集团有限公司 2021年公开选聘岗位明细表

招聘部门	招聘岗位及编号	人数	部门主要工作职责	招聘条件
1-董事会办公室	1-1主任	1	1. 研究拟定并组织实施董事会工作规划、年度工作计划； 2. 负责董事长安排的重大事项调研、决策方案拟定工作； 3. 负责董事会日常工作、会务组织及会议决议执行的督办工作； 4. 负责董事会会议纪要、记录的撰写、整理等工作； 5. 负责建立集团公司信用管理体系，负责集团信用管理对内、对外宣传工作；	(1) 年龄要求1972年1月1日以后出生； (2) 5年以上工作经验，2年以上同等岗位工作经验，或2年以上总经理、副总经理、董事长助理或董事会秘书工作经验，有大型企业、金融机构工作经历者优先； (3) 研究生及以上学历，双一流院校优先，经济学、财政学、法学、金融学、工商管理类相关专业； (4) 持有注册会计师执业资格或者司法考试A证优先。
	1-2信用风险管理岗	1	6. 负责信用风险管理工作，提出风险管理意见，监督风险管理制度的实施等相关工作； 7. 对公司内部控制设计、经济管理和效益、重大固定资产投资项目、领导人员履行经济责任、集团公司及子公司专项等情况进行审计和评价； 8. 协助公司日常经营活动正确执行国家法律法规，对公司的重大经营决策进行法律论证，出具法律意见；	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年及以上相关工作经验，具有较强的文字表达能力； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，法学、金融学、工商管理类相关专业优先。
	1-3法务风控岗	1	9. 负责建立公司全面风险管理体系，对法律风险进行梳理、识别，并提出规避、化解方案； 10. 负责公司合同文本（劳动合同除外）的制定、修订、审核；参与公司重大合同的谈判、签订；负责公司合同（劳动合同除外）管理工作； 11. 参与集团公司并购、产权转让、改制、混改、上市等重要经济活动，处理相关法律事务；	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上相关工作经验，具有大型律师事务所或大中型企业投融资法律事务工作经验者优先； (3) 精通《合同法》《公司法》《合伙企业法》等民商事法律、法规，熟悉投融资、国有资产管理等法律法规； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，法学相关专业； (5) 持有司法考试A证。
	1-4审计岗	1	12. 代表公司参与诉讼、仲裁、劳动争议仲裁等事务的全部流程，负责公司外聘律师机构的选聘、联络、监督和评价等管理工作； 13. 负责商标、专利等公司知识产权的管理，负责集团公司法律宣传、教育及培训工作； 14. 完成集团公司领导交办的其他工作。	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上相关工作经验，具有较强的文字表达能力，有会计师事务所、大中型企业、金融机构工作经历者优先； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，经济学、财政学相关专业； (4) 持有注册会计师、FRM等相关证书者优先。

附件1：大连金普新区产业控股集团有限公司 2021年公开选聘岗位明细表

招聘部门	招聘岗位及编号	人数	部门主要工作职责	招聘条件
2-综合办公室	2-1主任	1	1. 负责公司党组织党务工作，党员发展、党员教育、党费收取、宣传工作、党务印章、党员活动管理工作； 2. 负责工会、共青团、妇联等群团工作； 3. 负责组织开展公司的纪检检查工作，负责监督、检查和处理集团党员同志违反党的纪律等违规行为； 4. 协助党组织组织实施对领导干部考核、民主评议、部门副职以上岗位人员的选拔任用工作，并对干部任免、奖惩提出意见和建议； 5. 全面负责公司人力资本管理与开发工作，研究并组织实施公司中、长期人力资源规划； 6. 负责编制公司员工工资总额、决定全员业绩考核工作；建立健全公司人才评价、薪酬福利、绩效评价、社会保险、教育培训等制度体系并组织实施； 7. 负责公司人员招聘、人员调配、劳动合同、人事档案管理和员工关系管理等工作； 8. 负责公司人才梯队建设、储备和规范化运作，构建合理的人才选拔机制； 9. 牵头组织拟定集团公司管理制度，负责行政日常工作，负责公文管理、会议管理和重大文件起草、审核工作及档案、保密、信息报送工作； 10. 负责会议调研计划管理、档案管理、住房租房管理、车辆管理、日常接待等行政事务和后勤服务工作； 11. 做好行政有关文件、领导讲话、汇报材料等的起草工作； 12. 负责重要工作的督办督查工作； 13. 牵头负责重大公共事件应急管理、信访、维稳工作； 14. 负责宣传工作，收集、整理、制作各类宣传资料，牵头负责企业文化建设工作，负责企业网站、微信公众号等媒体的编辑整理； 15. 负责公司安全和环保综合管理，并牵头处理各类突发事故； 16. 完成集团公司领导交办的其他工作。	(1) 年龄要求1972年1月1日以后出生，中共党员； (2) 8年以上人力资源管理和办公室工作经历，2年以上同等岗位工作经历，具有较强的文字综合能力，熟悉国企人力资源相关政策及管理流程，熟悉公文写作规范及公文流转程序，有党政机关、大型企业工作经历者优先； (3) 具备较强的人力资源管理能力、学习能力、沟通协调能力、团队协作能力，工作执行力强； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，人力资源类、工商管理类、心理学类相关专业优先，持有二级企业人力资源管理师证书优先。
	2-2人力资源管理岗	1		(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上人力资源管理工作经历，具有较强的文字表达能力、沟通协调能力； (3) 熟悉国家和当地劳动法律法规，熟悉人力资源六大模块，擅长薪酬绩效模块； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，人力资源类、工商管理类、心理学类相关专业优先，持有二级企业人力资源管理师证书优先。
	2-3文字综合岗	1		(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 5年以上办公室工作经历，3年以上文字综合工作经验，具备扎实的文字功底，能够独立完成大型文字材料的撰写，熟悉公文写作规范及公文流转程序，有党政机关、大型企业工作经历者优先； (3) 具备较强的沟通协调能力、团队协作能力，有大型活动或重要会议组织策划经验，熟悉督查督办工作； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，中国语言文学类、新闻传播学类相关专业优先。
	2-4党务管理岗	1		(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生，中共党员； (2) 3年以上相关工作经历，熟悉党务各项工作程序；熟悉干部档案审查、考察评议等相关工作，有党政机关、国企、媒体工作经历者优先； (3) 熟悉企业文化相关知识，具备企业文化落地执行的经验，良好的文字写作及沟通能力，有网站、微信公众号等自媒体管理经验优先； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，中国语言文学类、新闻传播学类、政治学类相关专业优先。
	2-5行政管理岗	1		(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上相关工作经历，具有较强的综合协调能力，能独立处理行政服务、后期管理、日程协调等各项工作，有党政机关、大型企业工作经历者优先，有驾照优先； (3) 具备扎实的行政工作功底，能够独立完成本职工作范围内的文字材料撰写； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限。

附件1：大连金普新区产业控股集团有限公司 2021年公开选聘岗位明细表

招聘部门	招聘岗位及编号	人数	部门主要工作职责	招聘条件
3-财务管理部	3-1部长	1	1. 研究、拟定、落实集团公司财务管理战略、财务核算和债务风险防范工作；	(1) 年龄要求1972年1月1日以后出生； (2) 8年以上财务管理工作经历，2年以上同等岗位工作经历，具有较强的文字表达能力及组织协调能力，有大中型企业、金融机构、会计师事务所相应岗位工作经历者优先； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类相关专业； (4) 持有注册会计师证书，取得CFA、ACCA或FRM资格者优先。
	3-2财务管理岗 (资金管理岗)	1	2. 建立健全财务管理体系，对子公司进行财务管控，统筹做好资金归集和使用的调度工作，做好集团公司现金流量管理，确保资金的使用安全； 3. 建立健全会计核算体系，拟定并落实会计核算政策和会计基础工作规范，指导、监督、评价子公司会计核算和会计基础工作；	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上财务岗位工作经历，熟悉各类融资渠道、金融机构业务及资金流动性管理，具有银行、信托等金融机构资金管理、金融市场、流动性管理等从业经验者优先； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类相关专业； (4) 持有中级会计师（经济师）及以上证书。
	3-3财务管理岗 (会计)	1	4. 建立健全会计报告体系，组织开展月度、季度、年度会计报告的设计、修订、部署、审核、编报、分析和财务绩效评价工作，对内通报、对外披露会计信息； 5. 建立健全财务预算管理体系，组织年度预算编制、审核、上报、下达、执行、评价工作； 6. 做好成本管控和财务管理信息系统建设工作； 7. 开展各种税收筹划，申请税收优惠政策，做好财务管理队伍建设和业务培训工作； 8. 负责对接信用评级机构做好集团公司信用评级工作；	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上财务岗位工作经历，有大中型企业、金融机构、会计师事务所相应岗位工作经历者优先； (3) 会计基础扎实，善于进行数据归纳与审计分析，具有良好的专业判断逻辑思维及文字能力； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类相关专业； (5) 持有中级会计师（经济师）及以上证书。
	3-4财务管理岗 (出纳)	1	9. 完成集团公司领导交办的其他工作。	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上财务岗位工作经历，有大中型企业、金融机构、会计师事务所相应岗位工作经历者优先； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类相关专业； (4) 持有中级会计师（经济师）及以上证书。

附件1：大连金普新区产业控股集团有限公司 2021年公开选聘岗位明细表

招聘部门	招聘岗位及编号	人数	部门主要工作职责	招聘条件
4-投融资部	4-1部长	1		(1) 年龄要求1972年1月1日以后出生； (2) 8年以上金融、投融资、战略规划、产业投资等相关工作经历，2年以上同等岗位工作经历，具有较强的文字表达能力及组织协调能力，有大中型企业、金融机构相应岗位工作经历者优先； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限； (4) 持有注册会计师、CFA证书者优先。
	4-2战略规划、产业政策研究及策划岗	1	1. 负责制定集团公司发展战略规划和年度投资计划并督导实施； 2. 负责战略管理和战略研究体系建设和应用；负责建立项目库； 3. 负责宏观经济、金融市场和投资策略研究，跟踪研究监管政策、国家宏观经济政策，挖掘投资机会，提出整体投资策略安排建议； 5. 组织开展产业投资研究工作，撰写产业配置及投资分析报告，提出针对性的投资策略建议，对子公司产业布局和行业方向进行规划引导；	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上产业运作相关工作经历，熟悉相关政策，具有较强的项目包装、策划及统筹协调能力； (3) 有大中型企业、金融机构、研究机构相应岗位工作经历者优先； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限。
	4-3投融资设计岗	1	6. 联系外部研究机构，开展外部研究合作，分析市场趋势与重大事件对集团公司投资策略的影响，辅助投后管理工作； 7. 负责集团公司的投资工作，包括建立健全投资工作制度，组织集团公司及子公司重大项目投资决策评审工作，并出具意见； 8. 负责集团公司的融资工作，包括建立健全融资工作制度，组织实施集团公司及子公司融资规划等； 9. 完成集团公司领导交办的其他工作。	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上金融、投融资等相关工作经历，熟悉各类金融产品、项目以及投融资设计和交易结构设计，具有较强的统筹协调能力； (3) 有融资商务谈判经验，具备单独审核融资合同，撰写融资方案能力； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限。
	4-4投资项目评估专员	1		(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 2年以上项目可研调研、项目全面技术评估尤其擅长于预期效益评估和论证，能有效规避风险，具有较强的文字表达能力； (3) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限。

附件1：大连金普新区产业控股集团有限公司 2021年公开选聘岗位明细表

招聘部门	招聘岗位及编号	人数	部门主要工作职责	招聘条件
5-运营管理部	5-1部长	1	1. 审核下属子公司年度经营计划，并组织、监督执行； 2. 负责牵头公司经营业绩考核工作，制定子公司年度经营业绩考核指标并进行考核； 3. 协调、督办集团月度经营调度会重点事项执行情况； 4. 负责集团公司资产经营与管理工作，指导、监督子公司建立健全资产管理体系，完善资产管理以及产权办理工作； 5. 负责对子公司股权、资本、资产相关事宜进行管理和监督； 6. 牵头定期对下属公司的资产进行核查、盘点、清查工作，审批子公司资产处置和转让事项；	(1) 年龄要求1972年1月1日以后出生； (2) 8年以上企业管理、人力资源管理、经营业绩考核管理、资产管理、经营管理、产业运作等相关工作经历，2年以上同等岗位工作经历，具有较强的沟通能力、综合分析能力、文字表达能力、组织协调能力； (3) 熟悉企业管理、集团管控、绩效管理等相关知识，有大中型企业相应工作经历者优先； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，企业管理、金融管理及相关专业。
	5-2资产管理岗	1	7. 负责投资公司的投后对接管理，监督投后公司运营情况，反馈投后经营数据； 8. 负责经营数据、资产信息库建设及统计报告、报送工作； 9. 负责审查集团子公司董事会、监事会会议议题议案，集团内违规经营投资事项的责任追究； 10. 牵头做好新区政府授权的其他业务等工作； 11. 完成集团公司领导交办的其他工作。	(1) 年龄要求1982年1月1日以后出生； (2) 3年以上资产管理、资本运作、产业运作、企业改制和上市等相关工作经历，具有较强的文字表达及综合协调能力； (3) 督办落实运营期项目目标分解，筹建期项目行事历； (4) 本科学历，双一流院校优先，硕士及以上学历学位优先，专业不限。