

## 中建北方建设投资有限公司招聘岗位信息

序号	所在部门	岗位名称	拟需人数	岗位职责	任职资格
1	安装部	机电经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责管廊数据中心及管廊各路段智能化各系统（动环监控、安防、网络自控等系统）运维维护、故障排查定位、抢修；</li> <li>对接施工单位，对管廊内智能化各系统方案设计、施工图设计、施工工艺提出合理化建议并监督实施；</li> <li>负责编制管廊智能化系统运行模式，参与管廊运营阶段成本的评估及控制，出具相关文件框架，上报公司审批；</li> <li>负责管廊内智能化系统基本运行，发现问题通知维护人员前往查看，并跟踪查看结果；</li> <li>解决日常出现的故障，并定期组织维护人员进行巡检，提交项目运维报告及相关文档、资料组卷留存。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>45周岁以下，本科及以上学历，弱电工程专业，学历真实，学信网可查；</li> <li>3年以上弱电工程现场施工经验，具有良好的弱电逻辑分析能力和操作分析能力，有地下管廊等公建工程施工经验者优先；</li> <li>能熟练运用办公软件（包括但不限于WORD、EXCEL、CAD、PROJECT等），能从事弱电智能化施工图纸绘制以及相关方案和配置编制工作；</li> <li>项目实施过程中能指导弱电设备安装工作的开展，进行系统调试，并完成现场验收工作；</li> <li>能够独立编制工程材料计划和相关技术要求；</li> <li>熟悉弱电专业的规范技术要求，编制施工技术资料；</li> <li>具有较强的沟通能力，工作严谨。</li> </ol>
2	技术管理部	技术岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>按照股份公司档案管理要求，进行项目部档案资料录入与管理及各工区档案资料的管理；</li> <li>对重大施工技术看案、安全技术看案进行审核，组织或参与重大施工技术看案的编制与评审；</li> <li>重大工程项目技术看案的收集、集成和共享工作；</li> <li>技术类的评奖、评优工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上学历，土木工程、道路与铁道工程、桥梁与隧道工程、轨道交通或建筑工程等相关专业，5年以上相关工作经验，3年以上地铁项目经验，有过项目技术类工作经历；</li> <li>具有组织、协调和语言表达能力，计算机操作，熟练掌握与工作相关的专业知识；</li> <li>持有注册一级建造师（建筑、市政、公路、铁路、水利）等证书的优先考虑；</li> <li>年龄不超过40周岁。</li> </ol>
3	工程部	工程管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>编制审核进度计划，编制施工设备、材料和劳动力配置计划及施工生产计划。在分管领导的指导下，组织召开年、季、月、周计划会议和专题协调会；</li> <li>负责监督进度计划的落实，在施工过程中认真检查落实情况，负责各工区项目部之间施工任务安排、施工资源的调剂和调配，施工现场的调度指挥、文明施工和过程控制，协调项目部内、外部施工关系；</li> <li>负责各工区项目部的进度考核工作，协助质量、安全和文明施工管理的考核；</li> <li>日常管理报表的填报、汇总、上报工作，包括日报、项目经理月报、在施重点项目履约情况报告等公司要求的统计报表工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，地铁工程相关专业、土木工程、轨道交通等相关专业；</li> <li>3年以上相关工作经验，熟悉项目策划、建设流程，对项目的履约、进度等有较全面的把控能力；</li> <li>具有较强的组织、协调和语言表达能力，PPT制作，文字功底较强，熟练掌握与工作相关的专业知识；</li> <li>年龄不超过30周岁。</li> </ol>
4	工程部	质量管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目部质量管理体系的建立，健全质量管理制度，并负责组织落实；</li> <li>负责指导、协助各工区项目部建立健全质量管理体系及管理制度，并监督落实；</li> <li>负责组织开展项目部范围内的质量监督检查与评价、考核、评优、奖惩，定期组织召开质量管理专题会议，研究质量管理存在的问题，提出改建建议，部署整改措施；</li> <li>负责组织开展项目质量创优的策划、申报等工作；</li> <li>负责参加调查处理重大质量事故。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，中级及以上专业技术职务，土木工程、道路与铁道工程、桥梁与隧道工程、轨道交通或建筑工程等相关专业；</li> <li>5年以上相关工作经验，有过基层项目技术、质量、试验检测等任职经历，熟悉质量管理、质量创优工作；</li> <li>具有较强的组织、协调和语言表达能力，计算机操作，文字功底较强，熟练掌握与工作相关的专业知识；</li> <li>年龄不超过35周岁。</li> </ol>
5	合约商务部	合约商务管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与制订、完善、落实项目部合约商务管理工作制度；</li> <li>组织各工区项目部对上报量核量、签证变更的确认等商务管理工作，负责项目部对各工区项目部的计量支付工作；</li> <li>负责职责范围内合约商务相关资料的收集、整理、编目、分类、存档等工作；</li> <li>日常商务报表的填报、汇总、上报工作，包括商务月报、商务管理台账等公司要求的统计报表工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，土木工程、道路与铁道工程、桥梁与隧道工程、轨道交通或建筑工程、工程造价等相关专业；</li> <li>5年以上相关工作经验，熟悉公司、项目预算、结算管理等工作，从事过地铁项目合约商务工作者优先考虑；</li> <li>具有较强的组织、协调和语言表达能力，计算机操作，文字功底较强，熟练新点造价软件，掌握与工作相关的专业知识，能够独立从事预决算管理工作；</li> <li>年龄不超过35周岁。</li> </ol>
6	办公室	综合管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政文秘工作：负责各类文件的接收、批转、存档以及文件通知的套红印发工作；</li> <li>办公管理工作：协助办理办公用品采购、固定资产管理等工作；</li> <li>印章管理工作：负责印章保管、用印登记等工作；</li> <li>其他管理工作：协助进行公务车辆、行政、后勤、会务管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历；</li> <li>2年以上相关工作经验；</li> <li>具有较强的组织协调能力和语言表达能力，有一定的文字功底，熟悉办公软件使用；</li> <li>年龄不超过30周岁。</li> </ol>